

# SCHOOLGIDS

2020-2021



Kreekstraat 1,  
3293 AB Mookhoek  
tel. (078) 673 1249

## Openbare basisschool Het Talent

Mookhoek



<b>Inhoud</b>	<b>blz</b>
Woord vooraf	2
Hoofdstuk 1 De school: - missie en visie	3
Hoofdstuk 2 De Organisatie: - personeel, groepsverdeling, tussenschoolse opvang	6
Hoofdstuk 3 Onderwijstijd, Vak-, Vormingsgebieden	10
Hoofdstuk 4 Kwaliteitsbeleid: - leeropbrengsten, uitstroom, tevredenheidspeilingen, onderwijsinspectie	15
Hoofdstuk 5 Begeleiding van leerlingen: - rapporten, Cito, leerlingbegeleiding	18
Hoofdstuk 6 Veiligheid, gezondheid en voeding: - verkeer, pesten en plagen, melk en fruit	23
Hoofdstuk 7 Ouders en school: - Open Dag, MR, OR, ouderbijdrage	27
Hoofdstuk 8 Schooltijden, vakanties en vrije dagen: - vakantierooster, lestijden	29
Hoofdstuk 9 Belangrijke adressen	33
Bijlage 1      Praktische zaken	35
Bijlage 2      Instemming MR	38
Bijlage 3      Citaat WPO	39

## Woord vooraf

### Aan de ouder(s)/verzorger(s) van onze huidige en toekomstige leerlingen,

Voor u ligt de schoolgids van de **Openbare Basisschool Het Talent**, te Mookhoek. ODBS Het Talent is ontstaan uit de in 2018 gefuseerde scholen ODBS De Boemerang en OBS Juliana.

ODBS Het Talent heeft als motto “jezelf zijn afgestemd op anderen”.

Op Het Talent leert een kind in een warme en veilige omgeving zijn natuurlijke nieuwsgierigheid te vertalen in kennis en sociale vaardigheden. Dit alles in een hechte samenwerking met de ouders van onze leerlingen.

ODBS Het Talent is een *kleine school met kleine groepen*, wat de mogelijkheid biedt ervoor te zorgen dat er in ons onderwijs zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de *individuele kwaliteiten van de leerlingen*. We organiseren ons onderwijs zodanig, dat *samenwerking* tussen leerlingen sterk wordt gestimuleerd.

Uit het in maart van 2019 gehouden tevredenheidonderzoek blijkt dat ouders en leerlingen tevreden zijn over de school.

In deze schoolgids is alles te vinden wat u als ouder/verzorger of belangstellende aan informatie nodig heeft.

Wij geven u in deze gids informatie over:

- de opzet van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school mogen verwachten

De schoolgids wordt jaarlijks naar keuze digitaal of op papier, uitgereikt aan alle ouders/verzorgers en bij inschrijving van nieuwe leerlingen.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud.

Het schoolbestuur heeft de schoolgids vastgesteld en ter kennismaking voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

Bent u als belangstellende ouders na het lezen van de gids nieuwsgierig geworden, dan nodigen wij u van harte uit om nader kennis te maken met de school.

Naast deze schoolgids vormt samen met de *bestuursgids één geheel*. De *bestuursgids* kunt u ook vinden op de website van de school onder het menu “schoolgids”.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u natuurlijk bij ons terecht.

Peter van Pelt  
(directeur)

# Hoofdstuk 1    Onze school

## Identiteit van de school (openbaar onderwijs)

### Openbaar onderwijs

De openbare school is bestemd voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke of culturele achtergrond en de maatschappelijke positie en opvattingen van hun ouders/verzorgers. De school is er om samen met de ouders het kind kennis en vaardigheden bij te brengen en te begeleiden, zodat het zijn/haar eigen plaats in de samenleving kan vinden. Door kinderen met een verschillende levensovertuiging, culturele en maatschappelijke achtergrond samen te brengen in één school, krijgt “samen spelen, samen leren, samen werken en samen leven” met respect voor andersdenkenden, ook daadwerkelijk inhoud. “Niet apart, maar samen”.

### Missie, visie en kernwaarden

#### Onze missie:

“Het Talent, jezelf zijn afgestemd op anderen.”

Het Talent is een gecertificeerde Daltonschool. In het Daltononderwijs vormen de Dalton kernwaarden, **verantwoordelijkheid, samenwerking, zelfstandigheid, effectiviteit en reflectie** de uitgangspunten voor onze manier van lesgeven en de omgang met de leerlingen.

#### Onze visie op onderwijs luidt als volgt:

Bij ons wordt iedereen gezien en mag iedereen de talenten ontwikkelen die er nodig zijn om te kunnen functioneren in een samenleving die opgebouwd is uit groepen mensen, waarbij elk individu ertoe doet.

#### Waar staan wij voor?

##### Zijn:

Op onze school gaan we in alle openheid en eerlijkheid met elkaar om. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten en ouders. We accepteren kinderen in hun eigenheid, binnen de gestelde kaders. We bevorderen en stimuleren zelfstandigheid, nieuwsgierigheid en leergierigheid.

##### Weten en doen:

Wij zorgen voor betekenisvol onderwijs in een door ons rijke ingerichte leeromgeving. Wij leren zelfstandigheid aan de leerlingen, passend bij de capaciteiten van de individuele leerling. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften, omdat we de mogelijkheden van elk kind tot ontwikkeling willen laten komen. We leren de kinderen lezen, schrijven en rekenen en houden daarbij rekening met de talenten. We bieden sportieve, creatieve en culturele lessen aan, zodat kinderen daarin hun talenten kunnen ontdekken.

##### Samen:

Op onze school gaan we respectvol met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid. We dragen zorg voor elkaar. We willen dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen bij ons op school. We ontwikkelen samen met de kinderen een aantal basiskwaliteiten die ze nodig hebben om te kunnen functioneren in de huidige samenleving. Hiermee werken we aan een positieve samenleving.

#### Wat vinden wij belangrijk?

Onze kernwaarden zijn:

We geven VORM aan Het Talent

- We voelen ons **V**eilig
- We zijn **O**precht
- We gedragen ons **R**ustig
- We zijn **M**eelevend

### Waar gaan we naartoe?

Wij hebben ons de volgende doelen gesteld:

- We willen een school zijn die leerlingen in hun *eigenheid* zover stimuleert op *cognitief en sociaal-emotioneel gebied* dat ze kunnen *functioneren* in de huidige en toekomstige maatschappij.
- Wij willen een *rijke leeromgeving zijn voor de regio*, waar kinderen in *kleine groepen* begeleid worden.
- We willen een kleinschalige school zijn die volgens het Dalton concept werkt en zich daarmee *onderscheidt van de andere scholen* in de nabije omgeving.
- We willen een school zijn waar kinderen zich *veilig* voelen en waarbij ze ervaren dat school veilig terrein is, zodat ze kunnen groeien in hun eigen mogelijkheden en kunnen.
- We willen een school zijn waar de *basis* wordt gelegd om in vol vertrouwen de overstap naar het *Voortgezet Onderwijs* te maken.

### Pedagogische opdracht:

Onze school heeft een pedagogische opdracht. Die opdracht is ruimer dan het aanbieden van leerstof alleen. Wij leveren ook een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen tot sociaal invoelend, autonoom en zelfverantwoordelijk deelnemer aan de samenleving. Van belang daarbij zijn: het *klassenklimaat, zorg, disciplineren, waarden en normen, burgerschap en omgaan met diversiteit* binnen een democratie.

Onze uitgangspunten:

Kinderen hebben *vrijheid* nodig voor hun persoonlijke (individuele) ontplooiing. Het kind moet ook leren verantwoord om te gaan met de eigen vrijheid en de beperkingen ervan kunnen accepteren. *Verantwoordelijkheid* en vrijheid horen dus bij elkaar. Kinderen leren optimaal als ze zelf *actief* betrokken zijn bij de vormgeving van het leerproces. Zelf actief problemen oplossen leert kinderen *zelfstandig* nadenken en een beter begrip krijgen. Ze leren zo *creatief* te denken en te handelen. Dit is een belangrijke vaardigheid in een steeds complexer wordende wereld. In het dagelijks leven moet een mens *samenwerken* met andere mensen, die hij niet altijd zelf heeft gekozen. Het leren samenwerken begint al op school. Binnen het *Daltononderwijs* krijgt samenwerking extra nadruk. Kinderen worden geleerd doelen te bereiken door samenwerking.

### Kwaliteit

Wij streven ernaar de kinderen onderwijs te bieden van een goede kwaliteit, waarbij het feit dat wij *een kleine school zijn ons optimaal de mogelijkheid* biedt ervoor te zorgen, dat ons onderwijs zoveel mogelijk rekening houdt met de individuele kwaliteiten van de leerlingen. Wij beschikken over *moderne onderwijsmethoden en computerprogramma's* en organiseren ons onderwijs zodanig, dat samenwerking tussen leerlingen sterk wordt gestimuleerd.

### Zelfstandigheid

Zelfstandigheid is voor ons een heel belangrijk woord en we streven er dan ook naar door de jaren heen de leerlingen zo zelfstandig mogelijk te leren omgaan met ons onderwijsaanbod, waarbij we

“verantwoordelijkheid leren nemen voor het eigen functioneren” enorm belangrijk vinden.

Het onderwijs op onze school wordt in 2020-2021 gegeven in vier kleine combinatiegroepen, bij de start van het schooljaar niet groter dan 21 leerlingen per groep.

We benaderen het ontwikkelen van zelfstandigheid vanuit twee verschillende invalshoeken:

\*de *pedagogische invalshoek*: zelfstandigheid als opvoedingsmiddel.

We vinden het waardevol, dat kinderen van jongs af aan leren om steeds meer taken zonder directe hulp van ouderen te volbrengen, zodat zij in toenemende mate steeds minder afhankelijk worden van volwassenen.

\*de *didactische invalshoek*: de leerkracht wordt al naar gelang de leerlingen ouder worden steeds meer begeleider en informant.

De leerkracht, die de leerlingen leert zelfstandig te werken, zal meer tijd vrij hebben om individuele leerlingen (of groepjes van leerlingen) instructie en/of informatie te geven.

### Gebouw en plein

In 2010 is het gebouw grondig gerenoveerd en is met zijn frisse kleuren en digitale schoolborden een moderne school.

De school heeft 4 grote lokalen, waarvan één zeer ruim lokaal is ingericht voor groep 1-2 (kleutergroep).

De overige 3 lokalen voor overige groepen komen uit op de hal, die is ingericht voor zelfstandig werk en wordt gebruikt voor activiteiten voor de hele school.

Het grote schoolplein gelegen aan de achterkant van de school, is omringd met struiken en grote bomen. Op het schoolplein staan verschillen speeltoestellen voor zowel jongere als oudere kinderen.

### Het aantal leerlingen/groepen in de afgelopen 4 jaar

Het totaal aantal leerlingen van Het Talent bedroeg op 1 oktober 2019 (de officiële teldatum) 63 leerlingen. Deze waren verdeeld over 4 combinatiegroepen 1-2; 3-4; 5-6 en 7-8.

De leerlingaantallen in de afgelopen jaren:

Jaar	aantal leerlingen Boemerang	aantal leerlingen Juliana
2016	52	27 (incl Taalklas)
2017	45	21
<b>HET TALENT</b>		
2018	63 lln	
2019	63 lln	

### Geschiedenis van onze school

Het Talent is een school die is ontstaan uit een fusie tussen de scholen ODBS

De Boemerang en OBS Juliana. Het Talent is een kleine school in het buurtschap Mookhoek, dat is gelegen tussen Strijen en 's-Gravendeel.

De school is gebouwd in 1844 en bestond toen uit 2 lokalen. In de lange geschiedenis (176 jaar) van de school is deze uitgebreid tot een school met 4 lokalen. Van een kleine dorpschool met het klassikale onderwijs van vroeger heeft de school zich ontwikkeld tot een Daltonschool met 4 kleine combinatiegroepen.

De school vervult een centrale rol in Mookhoek, ook voor Schenkeldijk en in enige mate Strijensas. Bijna alle kinderen uit het buurtschap gaan op Het Talent op school; bij evenementen op school worden ook grootouders en andere familieleden (vaak oud leerlingen) en andere buurtgenoten uit de woonkernen uitgenodigd; de school speelt bij speciale gebeurtenissen in het buurtschap telkens een belangrijke rol. Er is dan ook sprake van een goede samenwerking met enthousiaste ouders en buurtbewoners.

## Hoofdstuk 2: De organisatie

De directeur van onze school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van de leerlingen, het schoolklimaat, de inzet en taakverdeling van het personeel, alsmede het beheer van het gebouw en de verdeling en het gebruik van de middelen. De eindverantwoordelijkheid voor de scholen berust bij het schoolbestuur (zie Bestuursgids). De directeur voert namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.

### Personeel

Overige taken:

# Interne begeleidster (= ib): De IB-ers zijn belast met de speciale zorg voor leerlingen. Zij zijn verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van extra zorg voor onze leerlingen. Verder helpen de IB-ers de collega's met het interpreteren van de resultaten van de toetsen. Om de  $\pm$  8 weken worden deze resultaten door hen aan de orde gesteld in de leerlingbespreking met de leerkracht en wordt besloten of er naar aanleiding van de resultaten tot actie moet worden overgegaan.

Zij nemen deel aan het IB-overleg van alle scholen van Stichting De Hoeksche School en zij zijn onze contactpersonen waar het de leerlingenzorg betreft.

Bij afwezigheid van de directeur wordt hij vervangen door één van de intern begeleiders, tevens de leerkrachten van groep 1-2

# Daltoncoördinator: Volgt bijeenkomsten die worden georganiseerd door de Dalton-regio-vereniging. De coördinator zet regelmatig Daltonthema's op de agenda van de teamvergadering en informeert het team en ouders over ontwikkelingen.

# Rekenspecialist: Zorgt voor rekenondersteuning vanuit haar specialisme aan individuele leerlingen. Deelt kennis en praktische tips vanuit haar specialisme met het team en de IB-ers.

# Gedragsspecialist: Deelt kennis en praktische tips vanuit haar specialisme met het team.

# Godsdienstleerkracht: Verzorgt lessen godsdienstonderwijs aan die kinderen, waarvan ouders te kennen hebben gegeven dat zij hun kind aan deze lessen willen laten deelnemen.

# Schoolmaatschappelijk werkster:

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor u en al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels en/of vragen heeft over de opvoeding.

# Aandachtfunctionaris: Behandelt klachten en/of problemen van de leerlingen, ouders en leerkrachten vertrouwelijk en bemiddelt bij klachten of problemen.

# Bedrijfshulpverlener: Verantwoordelijk voor het veiligheidsprotocol en ontruimingsplan van de school en zorgt voor jaarlijkse oefening van het ontruimingsplan.

# Vertegenwoordigers in MR (medezeggenschapsraad): Vertegenwoordigen het personeel en vormen de personeelsgeleding van de MR.

# Vertegenwoordigers in OR (ouderraad): Vertegenwoordigen het team en vormen de schakel in het overleg tussen OR en team en de daarmee te organiseren activiteiten.

### **Nascholing, begeleiding en taakbeleid**

Ons vak is onderhevig aan veranderingen. De maatschappij verandert, het denken over onderwijs, zelfs het onderwijsaanbod is niet constant. Om bij te blijven besteden wij 10% van onze tijd aan nascholing en deskundigheidsbevordering. Deze activiteiten zijn er in verschillende vormen. Soms is er een cursus buiten de deur, vaker is er nascholing in teamverband in de school. Gedurende het schooljaar is hier een aantal studiemiddagen voor ingeruimd.

Bij de verdere ontwikkeling van ons onderwijs krijgen wij ondersteuning van “Mens op School Onderwijsadvies”.

Het komend schooljaar zullen wij gebruik maken van de door De Hoeksche School Academie aangeboden cursussen en/of scholingsbijeenkomsten voor directie, intern begeleidster en teamleden.

*Cursussen waar individuele leraren op hebben ingeschreven en/of volgen:*

- Bijeenkomst "Kurzweil" (lezen groep 4-8)
- “Ouders” – gesprekken en samenwerking
- “Chromebooks in de klas”
- Consultatieve Leerlingbegeleiding (= CLB) - training
- Master Educational Needs Gedragsspecialist PLUS
- scholing tweedaagse voor directie

*Teamscholing:*

- Effectief taal- en leesonderwijs
- Optimaliseren didactisch handelen
- Werkdrukverlichting - Schooldocument

De leerkrachtbegeleider “(Mens op school Onderwijsadvies”) heeft 5 maal per jaar overleg met de intern begeleidster, waarin leerlingen worden besproken die extra aandacht nodig hebben.

Onderwijs bestaat niet alleen uit lesgeven. Rondom de taak in de klas zijn er nog een berg andere dingen die gedaan moeten worden. Te denken valt aan het organiseren van buitenschoolse activiteiten, organiseren van activiteiten en projecten, ICT, bijwonen van ouderavonden, bijwonen OR en MR vergaderingen, administratie en nog veel meer.

In de vergaderingen worden binnen- en buitenschoolse zaken geregeld, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en de Ka-baaldag en onderwijsinhoudelijke zaken.

Alle activiteiten zijn ondergebracht in het taakbeleid, zodat we allemaal weten wie verantwoordelijk is voor welke taak.

### **Regeling bij ziekte van een leerkracht**

Bij ziekte van een leerkracht dan zal de groep worden opgevangen door een leerkracht die op dat moment niet voor de klas staat.

Als de vervanging vanuit school niet mogelijk is, dan zal worden geprobeerd een invaller van buiten de school in te zetten.

Het aantal invallers is helaas beperkt en als er geen invaller beschikbaar is, dan worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen.

De kinderen worden zelden naar huis gestuurd.



### Beleid m.b.t. stagiaires en leerkrachten in opleiding (LIO)

Ons schoolbestuur, Stichting De Hoeksche School, werkt samen met de pedagogische academies in de regio. Dat betekent dat onze school de begeleiding van stagiaires van deze opleiding geregeld op zich neemt. Dat is niet alleen van belang voor de student die het vak moet leren, voor de school betekent het extra handen in de klas en kennismaking met nieuwe inzichten op het onderwijs vanuit de opleiding. Een student die in de afrondingsfase van zijn of haar opleiding verkeert, kan worden ingezet als leraar in opleiding (LIO).

Scholen voor voortgezet onderwijs zoeken stageplaatsen voor snuffelstages en maatschappelijke stages. Omdat de periode dat deze leerlingen in de school zijn kort is, behouden we dit voor aan oud-leerlingen.

### Samenstelling van groepen

Op Het Talent krijgen kinderen van dezelfde leeftijd in een jaargroep les. Met de verschillende jaargroepen worden combinatiegroepen gevormd, om bijv. geen te kleine groepen te krijgen. Dit is natuurlijk afhankelijk van het aantal formatieplaatsen (leerkrachten).

### De groepen

De leerlingen zitten op onze school in combinatiegroepen, die gevormd worden op leeftijd. In deze groepen wordt er apart lesgegeven aan elke groep in die combinatiegroep, behalve bij de vakken waar dit niet nodig is (handenarbeid, gymnastiek, muziek, enz.). Voor de hoofdvakken (rekenen en taal) wordt er op 3 niveaus instructie gegeven. Alle leerlingen krijgen de basisinstructie. De leerlingen, die iets meer instructie nodig hebben, krijgen verlengde instructie en de leerlingen, die iets meer aan kunnen, krijgen vaak nog extra instructie om de leerstof uit te diepen. Dit gebeurt tijdens de uren die daarvoor ingeroosterd staan. Op speciale uren wordt er gewerkt aan de individuele leerdoelen.

De verdeling van de groepen is dit schooljaar als volgt:

groep 1-2	(12 leerlingen op 30-8-'20)
groep 3-4	(10 leerlingen op 30-8-'20)
groep 5-6	(23 leerlingen op 30-8-'20)
groep 7-8	(15 leerlingen op 30-8-'20)

### Continuïteit en tussenschoolse opvang

Op onze school hebben we een continuïteit. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de leerlingen tijdens de middagpauze samen eten met de leerkracht in de groep, waarna zij de pauze onder toezicht in een veilige en kindvriendelijke omgeving doorbrengen.

### Buitenschoolse opvang

Ons schoolbestuur heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met Stichting De Hoeksche School Kinderopvang. Beide partijen hebben de ambitie om uiteindelijk op alle scholen een integraal kindcentrum (IKC) te realiseren. Een IKC is een 'alles-in-één-school' met kinderopvang, peuterspeelzaal, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Kinderopvang, peuterspeelzaal en school werken vanuit dezelfde waarden en dezelfde pedagogische visie, met één team en één directeur. Meer hierover treft u aan in de bestuursgids die als addendum bij de schoolgids is opgenomen.

Op de Strijense en 's-Gravendeelse openbare scholen, OBS De Meerwaarde en OBS De Schelf is de buitenschoolse opvang gehuisvest. Uiteraard is deze opvang toegankelijk voor alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 12/13 jaar, dus ook van andere scholen. Wanneer u voor uw kind (-eren) gebruik wilt maken van deze vorm van *buitenschoolse opvang* zal er *vervoer tussen Mookhoek en 's-Gravendeel* geregeld worden. Indien wenselijk brengt Het Talent de ouders en de organisatie voor kinderopvang met elkaar in

contact. Ouders en de kinderopvang maken samen verdere afspraken over dagen en tijden waarop het kind naar de opvang gaat. Wanneer u voor uw kind(-eren) gebruikt wilt gaan maken van buitenschoolse opvang, kunt u rechtstreeks contact zoeken met de organisaties hieronder.

De opvang wordt verzorgd door:

- IKC De Schelf in 's-Gravendeel en zorgt voor vervoer van en naar school  
Vlasstraat - telefoon: 078-6731813  
<https://www.deschelf.nl/>
- "Kibeo", met o.a. een vestiging in Strijen,  
BSO Diepenhorstweg - telefoon 078-6741345 / 078-6765188  
[www.bsodiepenhorstweg@kibeo.nl](mailto:www.bsodiepenhorstweg@kibeo.nl)

De Buitenschoolse Opvang van IKC De Schelf kan zorgen voor vervoer van school van en naar de BSO. Informeert u daar naar bij de BSO op IKC De Schelf.

### **Naschoolse activiteiten**

De Hoeksche Waard Actief organiseert activiteiten, waaraan de leerlingen van onze school, vooral in de schoolvakanties kunnen deelnemen (muziek, dans, drama, handvaardigheid, tekenen, sport, sport op het plein).

Veel sportverenigingen willen dat de kinderen kennismaken met hun sport en nodigen onze leerlingen uit mee te doen aan kennismakingsactiviteiten of toernooien.

## Hoofdstuk 3: Onderwijstijd, vak- en vormingsgebieden

De vak- en vormingsgebieden bestaan uit de basisvakken taal/lezen, schrijven en rekenen, Engels, expressie, lichamelijke opvoeding, wereldoriëntatie en burgerschapsvorming.

### Basisvakken

#### Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig Leren Lezen", de nieuwe "Kim-versie".

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen te liggen. Hierbij maken we in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de nieuwe methode "Leeslink".

Bij het technisch lezen wordt gebruik gemaakt van de methode "Estafette".

Twee maal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de vorderingen op het terrein van het lezen getoetst. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook veel voorgelezen en vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. De school heeft een uitleenbibliotheek. Kinderen van alle groepen kunnen wekelijks een boek mee naar huis nemen. De leesbibliotheek is ingedeeld in niveaus die worden aangegeven met kleuren en letters.

#### Taal

In de onderbouw wordt veel aan taalvorming gedaan. Hierbij wordt vooral gebruik gemaakt van de methode "Schatkist", de nieuwe versie "editie 3". In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met de methode "Staal".

Voor het aanleren van de spelling van de onveranderlijke woorden en de werkwoorden maken we gebruik van de cursorische leergang spelling van "Staal".

Eén of meerdere keren per jaar worden de vorderingen vergeleken met een landelijk gemiddelde m.b.v. toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Het betreft de volgende toetsen:

- Taal voor kleuters gr. 1 - 2
- Rekenen voor kleuters gr. 1 - 2
- Drie-minuten-leestoets gr. 3 t/m 8
- AVI-toetsen gr. 3 t/m 8
- Begrijpend lezen gr. 4 t/m 8
- Spelling gr. 3 t/m 8
- Werkwoordspelling gr. 7 - 8
- Woordenschat gr. 3 t/m 7
- Rekenen en wiskunde gr. 3 t/m 8

#### Schrijven

Kinderen leren op onze school schrijven met de nieuwste methode van "Pennenstreken". In het begin gebeurt dit met schrijfpatronen (vanaf groep 2) en later wordt in de schrijfschriftjes het lopend (aan elkaar) schrift aangeleerd. De methode sluit aan bij de methode "Veilig Leren Lezen" voor groep 3.

#### Rekenen en wiskunde

We werken met de nieuwste versie van "Pluspunt".

"Pluspunt" is een zogenaamde realistische rekenmethode. Dit betekent, dat de methode uitgaat van het dagelijkse leven. Bij de verwerking van de rekenstof maken groep 4 t/m 8 gebruik van de Snappet

(tablet). Snappet houdt per leerling bij waar zij goed in zijn, wat nog extra geoefend moet worden. Hiermee krijgt iedere leerling extra rekenaanbod op zijn of haar niveau. De rekenstof is ingedeeld in blokken van gemiddeld drie weken. Een blok wordt afgesloten met toetsen om te zien of de leerstof goed begrepen is. Daarnaast wordt twee maal per jaar een toets van het Cito-leerlingvolgsysteem afgenomen om te zien hoe de vorderingen zich verhouden met een landelijke vergelijkingsgroep.

### **Overige vak- en vormingsgebieden**

#### *Wereldoriëntatie en verkeer*

Onze school doet mee met het project "School op Seef". Dit is een project waarin met kinderen van groep 1 t/m 8 wordt geoefend in verkeerssituaties in de praktijk of in nagespeelde situaties. Ook oefenen de kinderen hun vaardigheden op de fiets.

Aanvullend bieden we van Veilig Verkeer Nederland een verkeersmethode aan in de vorm van digitale lessen voor groep 5 t/m 8.

Als onderdeel van de verkeerslessen wordt in groep 7 een schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Het schriftelijk examen vindt op school plaats en gebeurt onder het toeziend oog van Veilig Verkeer Nederland. Ook organiseren zij het praktisch examen dat plaats vindt in mei. Dit examen moeten de kinderen per fiets afleggen in Strijen.

In de groepen 1 tot en met 8 worden de wereldoriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven, maar rond thema's die voor de kinderen interessant zijn. We geven wereldoriëntatie in samenhang en met veel ruimte voor eigen onderzoek. Hiervoor gebruiken we voor groep 3 t/m 8 de methode Wereldoriëntatie Geïntegreerd van Blink. Jaarlijks werken we aan 5 thema's, die groepsoverstijgend zijn en waar groep 1 – 8 gelijktijdig in de zelfde periode aandacht aan besteden.

#### Methoden:

Wereldoriëntatie	Blink Wereld Geïntegreerd
Verkeer	Lesbrieven van Veilig Verkeer Nederland (groep 3 tot en met 8)

Het Hoeksche Waards landschap biedt elk jaar een aantal buitenlessen aan voor alle groepen. Deze lessen nemen we op in ons programma.

#### *Engels*

Voor Engels wordt in groep 5 t/m 8 de nieuwe methode "Join In" gebruikt, een methode dat thema's behandelt en waarbij veel gebruik wordt gemaakt van in het Engels ingesproken teksten (native speakers), het digibord, een werkboek en het onderling oefenen van gesprekken in het Engels.

#### *Bewegingsonderwijs*

De groepen 3 t/m 8 hebben 2x per week bewegingsonderwijs. Eens per week maken de groepen 3 t/m 8 op maandagmorgen gebruik van de sporthal Apollo (Strijen). Zij worden met de bus gebracht en gehaald. Op vrijdagmorgen hebben alle groepen 1 t/m 8 een les bewegingsonderwijs in het Verenigingsgebouw. Alle lessen op maandag en vrijdag worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs van Regiekr8

Groep 1 en 2 hebben op minimaal 2 dagen per week kleutergym in het Verenigingsgebouw.

#### *Crea*

Iedere week krijgen alle groepen een les handvaardigheid en/of tekenen. Hierbij maken de leerlingen in hun schoolloopbaan kennis met verschillende technieken en materiaal.

### *Muziek en cultuur*

Met muziek maken de groepen kennis met verschillende soorten muziek en muziekinstrumenten. Wekelijks wordt met behulp van het programma "123Zing" een lied aangeleerd. Onze school neemt deel aan het "Kunstmenu". Dat betekent dat alle groepen jaarlijks een activiteit aangeboden krijgen op het gebied van kunstzinnige vorming (schilderen, toneelspelen, film, enz.). Deze activiteiten worden uitgevoerd door deskundigen op de diverse gebieden. Ook maken we gebruik van het aanbod van Cultuur educatie Hoeksche Waard.

*Burgerschapsvorming en Godsdienstonderwijs/humanistisch vormingsonderwijs:* zie de Bestuursgids

### **Huiswerk**

In de lagere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven. De leerlingen uit de groepen 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk op. Het gaat dan om het voorbereiden van een spreekbeurt, een voorleespresentatie of een werkstuk.

In de klas ligt ook een klassenschoolagenda. Hierin worden alle afspraken voor de groepen genoteerd. Leerlingen kunnen deze agenda dan ook gebruiken om hun eigen agenda te controleren en om hun eigen afspraken met bv de dokter of tandarts in te noteren.

### **Werkstukken en spreekbeurten**

Op onze school houden de kinderen van groep 5 een boekbespreking. Vanaf groep 6 houdt iedere leerling ook een spreekbeurt.

Een spreekbeurt houdt in dat een kind de klas vertelt over een bepaald onderwerp.

In de groepen 7 en 8 maken de leerlingen ieder jaar een werkstuk. Het werkstuk wordt op school gemaakt en evt. ook thuis.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen een blad waarop wordt uitgelegd wat van hen wordt verwacht als zij een werkstuk maken, of een spreekbeurt of een boekbespreking houden.

In groep 7 en 8 heeft een spreekbeurt een ander onderwerp dan waarover zij een werkstuk maken (maakten).

Onze school doet mee met de landelijke voorleeswedstrijd. Alle leerlingen lezen voor de groep een stuk voor uit een zelfgekozen boek. De winnaar zal onze school vertegenwoordigen bij de voorleeswedstrijd regio Hoekse Waard.

### **Gebruik ICT**

Onze school biedt de leerlingen passende leerstof aan. Dankzij het gebruik van digitale leermiddelen zijn onze mogelijkheden om in de leerstof te differentiëren sterk toegenomen. Onze school gebruikt in de groepen 4 t/m 6 tablets en 7 en 8 chromebook van Snappet bij rekenen. Vanaf 2020-2021 kunnen alle groepen beschikken over chromebook, welke kunnen worden ingezet in de groepen 1 t/m 8 gebruik van lezen (Veilig Leren Lezen, Schatkist, Bouw), taal/spelling (Staal), wereldoriëntatie (Blink), Engels (Join In) en verkeer.

### **Excursies**

Elk jaar proberen we voor iedere groep een aantal excursies te organiseren. Hierbij valt te denken aan een bezoek aan de bibliotheek, een boerderij, een theater, een museum of natuurpaden georganiseerd door het Hoeksche Waards Landschap (HWL). Per schooljaar wordt bekeken wat dit gaat omvatten en wanneer dit zal plaatsvinden. Via de Info wordt u geïnformeerd over de exacte data.

### Schoolreis en werkweek

De groepen 1 t/m 6 gaan ook volgend jaar weer één dag met schoolreis. De bestemming van de reis is nog niet bekend, maar onder voorbehoud is de schoolreis gepland op 8 juni.

De groepen 7 en 8 gaan van 7 juni t/m 11 juni weer op kamp. De kosten voor schoolreis zowel als de werkweek kunt u vanaf nu overmaken:

op het rekeningnummer **NL13RABO 036.18.11.179**  
ten name van **Ouderraad Het Talent te Mookhoek,**  
**o.v.v. schoolreis (of werkweek).**

U kunt het verschuldigde bedrag op verschillende manieren voldoen. U kunt het overmaken in termijnen, waarbij de laatste termijn dan **uiterlijk 1 april** betaald moet zijn. U kunt het bedrag in zijn geheel storten en dan geldt weer de datum van

1 april. Ook kunt u sparen. Maak dan voor de werkweek iedere maand € 12,50 over en voor de schoolreis € 5,00 per kind of spaar contant op school.

De totale kosten voor de schoolreis bedragen € 27,50 en voor de werkweek € 97,50 en moeten dus voor 1 april zijn overgemaakt of contant betaald!.

Meer informatie over de werkweek (en evt. ook de schoolreis) kunt u verkrijgen op de informatieavonden of kunt u tegemoet zien in de weken voor schoolreis en werkweek.

### Bibliotheekboeken

Als onderdeel van het leesonderwijs lezen de kinderen boeken, die ze lenen uit de schoolbibliotheek. Wij hopen zo het leesplezier te stimuleren. De boeken staan in de hal van onze school en onze bibliotheekouders helpen de kinderen bij het uitzoeken van de boeken en zorgen ook voor de administratie en het onderhoud van de boeken.

De leerlingen gaan 1x per week in groepjes naar de hal om boeken uit te zoeken, die ze willen lezen. Iedere week mag elk kind twee boeken meenemen en ieder boek moet na twee weken weer worden ingeleverd. Is een boek na twee weken nog niet uit, dan moet het toch mee naar school worden genomen! De bibliotheekouder kan dan de leenperiode verlengen met een of twee weken. **Wilt u er goed op letten, dat bibliotheekboeken op tijd mee naar school worden genomen?!** Dit scheelt de bibliotheekouder een hoop werk.

Het vervoeren van de boeken moet plaatsvinden in een stevige tas, maar nooit in de tas waarin etenswaar wordt vervoerd. Dit om vies worden en beschadiging van de boeken te voorkomen. En wilt u er thuis ook op letten, dat met een boek zorgvuldig wordt omgegaan en dat het niet kwijtraakt? Als een boek kwijt raakt moet dit worden vergoed!

U als ouder kunt ook een bijdrage leveren in het stimuleren van het leesplezier. Praat regelmatig met uw kind over het boek en vraag hoe het gevonden wordt of lees eens een spannend stuk voor! In de klas wordt o.a. met Estafette-lezen aandacht besteed aan de boeken.

**Klokurentabel**

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Nederlandse taal</b>	08.30	08.30						
- taalvaardigheid				03:30	04:45	04:45	05:00	05:00
- spelling				01:00	01:15	01:15	01:15	01:15
- woordenschat			00:30	00:15	00:30	00:30	00:30	00:30
- lezen			09:15	04:45	04:00	04:00	03:00	03:00
- schrijven			02:00	01:00	00:30	00:30	00:15	00:15
- spreken, luisteren en begrijpen				00:30	00:30	00:30	01:00	01:00
<b>Totaal Nederlandse Taal</b>	<b>08.30</b>	<b>08.30</b>	<b>11:45</b>	<b>11:00</b>	<b>11:30</b>	<b>11:30</b>	<b>11:00</b>	<b>11:00</b>
<b>Rekenen en wiskunde</b>	03.00	03.00	03:45	03:45	04:30	04:30	04:30	04:30
- automatiseren			01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
<b>Engelse taal</b>							00:45	00:45
<b>Oriëntatie op mens en maatschappij</b>	02.15	02.15	01:45	02:30	03:15	03:15	03:15	03:15
- wereldoriëntatie								
- techniek (geïntegreerd in wereldoriëntatie)								
- ict								
- verkeer								
- godsdienst/ vormingsonderwijs								
- burgerschap (in bovengenoemde vakken geïntegreerd)					00:45	00:45	00:45	00:45
<b>Kunstzinnige oriëntatie</b>	03.30	03.30	02:30	02:30	02:30	02:30	02:15	02:15
- handvaardigheid en tekenen								
- cultuur								
- muziek								
<b>Bewegingsonderwijs en spel</b>	05.30	05.30	01:45	01:45	01:45	01:45	01:45	01:45
<b>Pauze</b>	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
<b>Totaal per week</b>	<b>24:00</b>	<b>24:00</b>	<b>24:00</b>	<b>24:00</b>	<b>26:00</b>	<b>26:00</b>	<b>26:00</b>	<b>26:00</b>

## Hoofdstuk 4: Kwaliteitsbeleid

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. Zelfevaluatie is daarbij een belangrijk middel:

- De leeropbrengsten worden geregeld gemeten en vergeleken met de kwaliteitsnormen. Onze school hanteert daartoe een kwaliteitsinstrument.
- De tevredenheid van ouders en leerlingen wordt periodiek vastgesteld en vergeleken met de benchmark.
- De onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit periodiek. De inspectierapporten zijn in te zien via de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Onze school formuleert iedere vier jaar nieuw beleid en legt dat vast in het schoolplan.

Beleidsvoornemens worden jaarlijks naar concrete doelen vertaald en vastgelegd in het schooljaarplan. De directeur legt het schoolplan en schooljaarplan ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur informeert de onderwijsinspectie.

### **Kwaliteitsinstrument**

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken wordt gewerkt met WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs). Hiermee worden alle 27 beleidsterreinen in een cyclus van 4 jaar kritisch bekeken. Op basis hiervan wordt een sterkte/zwakte analyse gemaakt die vervolgens verbeterpunten opleveren die worden opgenomen in het jaarplan van het volgend schooljaar.

### **Tevredenheidpeilingen**

In maart 2019 zijn de ouder- en leerlingtevredenheidspelingen dmv vragenlijsten uit het WMK-PO door 47% van de ouders en 100% van de leerlingen van groep 5-6-7-8 ingevuld.

Over de resultaten van de in maart 2019 afgenomen ouder- en leerlingtevredenheidspelling, kan de volgende conclusie worden getrokken:

Het Talent kreeg als rapportcijfer een 8,5 (ouders) en 7,5 (leerlingen).

In maart 2020 is de Veiligheids Vragenlijst voor leerlingen afgenomen. Het Talent kreeg toen van de leerlingen het rapportcijfer 8,4

In het schema hieronder worden de hoogste scores en de bespreekpunten op verschillende beleidsterreinen uit zowel de ouder- als de leerlingtevredenheidspelingen opgesomd.

Hoogste scores	Bespreekpunten
1. De school staat goed bekend	1. De juf vraagt of ik de lessen leuk vind.
2. De leraar daagt mijn zoon/dochter voldoende uit	2. De juf besteedt aandacht aan muziek.
3. De school informeert goed over (extra) begeleiding voor hun kind	3. De juf zegt er wat van als kinderen te laat komen.
4. De school treedt goed op als er problemen zijn tussen kinderen	4. De juf laat ons samenwerken.
5. Mijn zoon/dochter voelt zich veilig op het plein	5. De leerkrachten kan beschikken over voldoende software.
6. De juf zorgt ervoor dat we goed met elkaar omgaan.	6. Onze school is een uitdagende leeromgeving voor de leerlingen
7. Ik vind onze school een goede school	7. De school vraagt mij regelmatig wat ik van de school vind
8. De juf laat ons zelfstandig werken	8. De school vraagt mij regelmatig wat ik van de school verwacht



### Onderwijsinspectie

Het laatste bezoek van de onderwijsinspecteur is van 10 mei 2016. De inspecteur heeft in haar beoordeling onze school op onderdelen 5 keer een voldoende en 5 keer een goed gegeven, wat een uitstekend resultaat is. De inspecteur heeft hiermee het basisarrangement verlengd, waarbij de inspectie de school eens in de 4 jaar zal bezoeken voor een gewoon regulier onderzoek.

Conclusies van de inspecteur:

*Basisschool De Boemerang/Juliana heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.*

- *De Boemerang/Juliana, een kleine basisschool met drie combinatiegroepen, slaagt erin voldoende eindresultaten te behalen.*
- *De pedagogische sfeer, de veiligheid en de betrokkenheid bij de leerlingen wordt door de ouders en de leerlingen positief gewaardeerd.*
- *De directie is, samen met het team, voortdurend gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de school. Men is kwaliteitsbewust en legt de lat hoog.*

Kijk voor een uitgebreid rapport op:

<https://zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/2056/?pagina=1&zoekterm=09ZS>

Voor de komende jaren is aanscherpen van de zorg, het borgen van de afspraken en het op peil houden van de onderwijsresultaten een permanent doel.

Er is in 2012-2013 overgegaan tot aanschaf van een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem voor de leerlingen van groep 3 t/m 8: "Zien". In het schooljaar 2013-2014 is de methode Zien ingevoerd. Vanaf het schooljaar 2014-2015 werken we volledig met de methode.

De inspectie heeft op 16 maart 2020 een verdiepend onderzoek gedaan naar Burgerschapsonderwijs op Het Talent. Dit onderzoek heeft plaats gevonden in samenwerking met het Kohnstamm Instituut voor een landelijk onderzoek naar Burgerschapsonderwijs in Nederland.

### Onderwijskundig beleid

Bij de verdere ontwikkeling van ons onderwijs krijgen wij ondersteuning van "Mens op School Onderwijsadvies".

De school is, na een succesvol verlopen visitatie in januari, in april 2012 een gecertificeerde Daltonschool geworden. Op 11 april 2017 heeft er een Daltonvisitatie plaats gevonden. De visitatiecommissie was positief en heeft aan het bestuur van de Daltonvereniging geadviseerd de Daltonlicentie met 5 jaar te verlengen.

Enkele leerkrachten van Het Talent zijn o.l.v. Jet Barendregt van bureau Slimpuls, geprofessionaliseerd in het herkennen en het realiseren van een passende leeromgeving binnen de reguliere basisschool voor excellerende leerlingen (hoogbegaafden en/of hoog intelligente kinderen).

Het team van Het Talent heeft de Daltonopleiding gevolgd of gaat deze opleiding volgen en vanaf 2021 zijn de meeste leerkrachten gecertificeerd daltonleerkracht.

De leerkracht van groep 1-2 heeft de rekencursus "Met sprongen vooruit" gevolgd van het Menne instituut (Julie Menne).

In 2019 is onder begeleiding van Sonja de Lange teamscholing "Teambuilding en Communicatie" gevolgd.

In 2019-2020 is onder begeleiding van "Mens op School Onderwijsadvies" ingezet op het terugdringen van de administratieve last en het schrijven van groepsdocumenten.

In de komende schooljaren zullen we ons vooral richten op het vasthouden van het voldoende niveau of het verbeteren van de tussenopbrengsten voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, rekenen. Het doel is het op peil houden, dan wel verbeteren van de onderwijsresultaten van de kinderen. Presteren onze leerlingen zoals van hen verwacht mag worden? Hoe kunnen we uit elk kind halen wat er in zit en er voor zorgen dat zij een goede basis voor het vervolgonderwijs hebben.

Voor de komende jaren hebben we een aantal ontwikkelpunten geformuleerd:

- Taal en spelling: vanaf 2018 werken alle groepen met de nieuwe spelling- en taalmethode "Staal". Met de invoering van de nieuwe spellingmethode willen we de resultaten van het spellingonderwijs verbeteren. Met de nieuwe taalmethode willen we dat de leerlingen goede grammaticale kennis krijgen en hen hiermee taalvaardiger maken in het schrijven van eigen zinnen en teksten.
- Rekenen en wiskunde: met de invoering van de vernieuwde methode Pluspunt en de Snappet voor tabletonderwijs, willen we ervoor zorgen dat de resultaten hoog zijn en het niveau vasthouden. In de praktijk betekent dit dat we meer van de mogelijkheden gebruik gaan maken die Snappet biedt. Ook betekent het dat we leerlingen die meer aankunnen meer bieden.
- Technisch lezen: afgelopen schooljaar hebben we met extra ondersteuning van vrijwilligers veel ingezet op technisch lezen. We willen de komende jaren gebruik blijven maken van vrijwilligers om de behaalde resultaten vast te houden en/of te verbeteren. Technisch lezen heeft vanaf groep 2 nog meer aandacht gekregen doordat we ook intensief gebruik maken van het leesprogramma BOUW. Met BOUW oefenen we zo vroeg mogelijk (vanaf groep 2) en 4 x per week met letterkennis en lezen, om problemen met lezen te voorkomen.
- Groepsorganisatie en zelfstandig leren: onze groepen zijn gecombineerd. Door het Daltononderwijs liggen er vanaf groep 1-2 mogelijkheden om het zelfstandig werken en samenwerken te vergroten.
- De school weet al enkele jaren een veilige pedagogische situatie te bieden voor de kinderen. De goede sfeer en omgang met elkaar willen we vasthouden om hiermee een plaats te kunnen bieden aan kinderen die hierin kwetsbaar zijn en extra steun in hun sociale emotionele ontwikkeling nodig hebben.

## Hoofdstuk 5: Begeleiding van leerlingen

Onze school houdt de leervorderingen van elk kind zorgvuldig bij om tijdig te kunnen signaleren of een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft. Wij houden de ouders op de hoogte van de resultaten van hun kind. De leerlingenbegeleiding wordt gecoördineerd door onze intern begeleiders (ib-ers).

### **Rapporten en gespreksavonden**

Twee maal per jaar krijgen de kinderen van groep 2 tot en met 8 een rapport mee naar huis. In november wordt een gespreksavond gehouden, waar vooral gesproken wordt over de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Op de andere gespreksavonden worden de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken. Natuurlijk kunt u altijd tussendoor contact opnemen met de leerkracht als zich problemen voordoen, of als u vragen heeft. Wilt u de leerkracht spreken kom dan ná schooltijd even langs, of maak telefonisch een afspraak.

### **Leerlingvolgsysteem en ontwikkelings volgmodel**

Kinderen leren in de klas en nemen deel aan een veelheid van toetsen. We onderscheiden twee categorieën, die voor onze interne zorgafspraken van belang zijn: methodetoetsen en niet-methodetoetsen.

Niet-methodetoetsen zijn landelijk genormeerd. Deze resultaten hebben wij o.a. nodig om zorgleerlingen te signaleren en om rekenschap af te leggen over ons handelen.

De kinderen van onze school worden cognitief gevolgd door middel van het zogenaamde "Cito leerling-volgsysteem" van 1 t/m 8. De onderbouw maakt daarnaast gebruik van het zogenaamde Memelink leerlingvolgsysteem. Voor de Sociale ontwikkeling van kinderen van groep 3 t/m 8 wordt de methode ZIEN gebruikt, een methode die door ParnasSys wordt uitgegeven en daaraan gekoppeld kan worden.

Alle niet-methode gebonden toetsen worden afgenomen op de data van de toetskalender.

De resultaten worden in het computerprogramma van ParnasSys ingevoerd.

ParnasSys zorgt voor duidelijke groeps- en schooloverzichten, waarmee goede analyses kunnen worden gemaakt.

Uit het totaal van eigenschappen leidt de leerkracht de onderwijs en opvoedingsbehoeften af van de groep.

De IB-ers zijn verantwoordelijk voor de interne begeleiding. De IB-ers zijn samen met de directeur van de school eindverantwoordelijk voor de zorg op school. Zij organiseren scholing en stellen verbeterplannen op. Zes keer per jaar houden de IB-ers groepsbesprekingen met de individuele leerkracht. De agendering vindt zodanig plaats dat na een periode met Citotoetsen binnen 3 weken een groepsbespreking plaatsvindt. De leerkracht en de IB-ers zijn dan op de hoogte van de resultaten op groeps- en individueel niveau. Op de andere besprekingen worden de afgesproken acties geëvalueerd en het welzijn en de vorderingen van de kinderen besproken.

De meeste kinderen komen op school als ze vier jaar zijn. Zodra ze op school zijn kijkt de leerkracht van groep 1/2 of het kind op het niveau van ontwikkeling is dat past bij zijn of haar leeftijd. Ook wordt vanaf dat moment de ontwikkeling van het kind in ruime zin door de leerkracht bijgehouden.

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op de volgende drie manieren:

a. met toetsen die bij de methodes horen. Deze zogenaamde methodegebonden toetsen

- worden vanaf groep 3 gebruikt.
- b. met toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (LVS). Vanaf groep 1 gebruiken we het LVS van Cito om te signaleren of leerlingen op een onderdeel uitvallen. Als dat het geval is volgt extra begeleiding in de groep.
  - c. via observaties. Er vinden in de onderbouw verschillende soorten observaties plaats, die ook allemaal geregistreerd worden. Naast de gewone dagelijkse observaties tijdens alle activiteiten kan een leerkracht specifieke observaties uitvoeren. Daarnaast heeft de leerkracht de beschikking over observatielijsten en een zgn. ontwikkelingschecklist. Hiervoor gebruiken we het ontwikkelingsmodel van Memelink in de groepen 1 en 2.

### Instructiegroepen en groepsplannen

De leerlingen zijn verdeeld over vier groepen: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Voor elke groep is een groepsplan opgesteld voor lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Binnen het groepsplan is de organisatie van de lessen beschreven, inclusief doelen die we willen behalen en wijze waarop we de leerstof aanbieden. In beginsel zijn de leerlingen verdeeld in drie arrangementen: een basisaanbod voor ALLE leerlingen, een aanvullend aanbod voor kinderen die dat nodig hebben en een aanvullend aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. De onderwijsbehoeften uit de vorige alinea worden hier gebruikt om de kinderen in het juiste arrangement te plaatsen.

Elke dag krijgen leerlingen instructie. Om de leerkracht de mogelijkheid te geven zich volledig op de instructie van een bepaalde groep leerlingen te richten, is het nodig dat onze leerlingen zelfstandig kunnen werken. Onze groepsorganisatie is hierop aangepast, zodat geen kind iets tekort komt.

### De aandacht voor begaafde leerlingen

De leerkrachten van Het Talent zijn geprofessionaliseerd in het herkennen en het realiseren van een passende leeromgeving binnen de reguliere basisschool voor excellerende leerlingen (hoogbegaafden en/of hoog intelligente kinderen).

Begaafde leerlingen hebben een verrijkingsmap, waarmee d.m.v zelfstandig werkopdrachten extra uitdaging wordt gegeven. Daarnaast krijgen deze leerlingen wekelijks top-down instructie, waarmee de leerlingen worden aangesproken op hun kwaliteiten.

Meer informatie kunt u lezen in het document "Interne Zorg".

### De aandacht voor de sociale ontwikkeling

Het Talent heeft een goed pedagogisch klimaat, waarin ieder kind zich op zijn gemak voelt, fouten durft te maken en op zijn/ haar niveau kan en durft te presteren. De sociale omgang met elkaar is uitstekend. In groep 1 en 2 worden de kinderen met het sociaal emotioneel volgsysteem van Memelink gevolgd. Voor groep 3 t/m 8 wordt het sociaal emotioneel volgsysteem Zien gebruikt. De resultaten worden in ParnasSys (het leerling administratiesysteem) gezet en geven een groepsoverzicht en adviezen, welke door de groepsleerkracht in een plan worden omgezet.

### Leerlingenondersteuning door externen onder schooltijd

Basisscholen worden soms geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren.

Onze school voert daarin het volgende beleid:

- Hulp door externen onder schooltijd *binnen* de eigen school.

In beginsel wordt *geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd* binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een

uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd *buiten* de eigen school.

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie wordt niet gehonoreerd.

### Leeropbrengsten en uitstroomgegevens

Gemiddelde leeropbrengsten zeggen weinig over de kwaliteit van een school. Het groepsgemiddelde stijgt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen makkelijk leert. Het tegenovergestelde gebeurt wanneer een bovengemiddeld aantal kinderen meer moeite heeft met de leerstof. Misschien heeft de school met de lagere gemiddelde score wel een veel grotere prestatie geleverd. Bovendien: Onderwijs is veel meer dan alleen rekenen, taal en lezen.

Tot 2015 nam onze school, net als 80% van alle basisscholen in Nederland, deel aan de Cito-eindtoets in groep 8.

Vanaf 2015 nemen alle scholen verplicht deel aan een eindtoets basisonderwijs. Deze eindtoets wordt pas afgenomen nadat de leerlingen al zijn aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. De toets speelt daardoor nog maar een zeer beperkte rol bij de advisering naar een bepaalde leerweg in het voortgezet onderwijs.

De gemiddelde resultaten van onze school in de afgelopen jaren op de (Cito / IEP) Eindtoets:

	De Boemerang	Juliana	landelijke gemiddelden
2016 -	531,8 Cito eindtoets	533,8 Cito eindtoets	534,6
2017 -	81,1 IEP eindtoets	86,5 IEP eindtoets	80,6
2018 -	87 IEP eindtoets	81 IEP eindtoets	81
	HET TALENT		
2019 -	70,9 IEP eindtoets		81,8
2020 -	Landelijk geen toets afgenomen i.v.m. Corona-crisis		

### IEP- toets/ advisering voortgezet onderwijs in groep 8

Na gemiddeld acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. We proberen hen en hun ouders bij de keuze te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- informatie op de spreekavonden;
- enkele bezoeken brengen aan scholen voor v.o.;
- doorgeven van de informatie betreffende "Open Dagen" van scholen voor v.o. ;
- het stimuleren om bezoeken te brengen aan "Scholenmarkten" en "Open Dagen";
- het verspreiden van foldermateriaal.

In oktober is het mogelijk om de regionale scholenmarkt te bezoeken. Op deze markt zijn veel verschillende vormen van voortgezet onderwijs vertegenwoordigd. In januari/februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen, die door ouders en kinderen kunnen worden bezocht.

In de weekbrief zullen ouders op de hoogte worden gehouden van de data waarop de onderwijsmarkt en de open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs plaats zullen vinden.

In februari/maart is er een individueel adviesgesprek.

Het advies is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind en alle resultaten van het kind in groep 8 en de groepen daarvoor. Bij dit gesprek tussen leerkracht, ouders en kind wordt uitgegaan van het niveau waarop het kind vanaf groep 6 heeft gepresteerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de "Plaatsingswijzer Hoeksche Waard". Er wordt ook belang gehecht aan zaken als werkhouding, doorzettingsvermogen en wensen van ouders en kind.

Het advies betreft een niveauadvies, dus v.m.b.o. (diverse leerwegen)/havo/v.w.o. De ouders en het kind geven vervolgens aan op welke school het kind moet worden aangemeld. De nazorg voor de kinderen vindt plaats door contacten tussen onze school en diverse scholen voor voortgezet onderwijs.

In april maken de leerlingen de IEP-eindtoets Basisonderwijs, welke een bevestiging kan geven van het niveau waarop het kind in voorgaande jaren heeft gescoord op de Cito-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde en die u kunt terugvinden in de Plaatsingswijzer. Tijdens de oudergesprekken aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgebreid geïnformeerd over deze zaken en over de wijze waarop de schoolkeuze tot stand komt. Nadat uw kind op de school voor voortgezet onderwijs is aangemeld stuurt de basisschool een onderwijskundig rapport op. Van dit rapport ontvangen de ouders tevens een kopie.

#### Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Halverwege de leerjaren 6, 7 en 8 nemen wij Cito-middentoetsen af voor de vakken rekenen en begrijpend lezen. De resultaten vormen een goede indicator voor de kansen op succes in een bepaalde leerweg van het voortgezet onderwijs. Vrijwel alle scholen in de Hoeksche Waard gebruiken deze methode, de zogenaamde Plaatsingswijzer, om het leerwegadvies te formuleren.

De Plaatsingswijzer wordt in de bovenbouw van onze basisschool gehanteerd. Hierdoor krijgt u reeds in groep 6 een indicatie van het leerwegadvies voortgezet onderwijs.

De uitstroomgegevens van **ODBS De Boemerang** in de afgelopen jaren:

	VWO	HAVO	MAVO (TL)	VMBO (GL)	VMBO (B/K)	Praktijkonderwijs
2016			3		3	
2017	3	3	1	2	3	
2018	1		3			

De uitstroomgegevens van **OBS Juliana** in de afgelopen jaren:

	VWO	HAVO	MAVO (TL)	VMBO (GL)	VMBO (B/K)	Praktijkonderwijs
2016			4			
2017	1	1			1	
2018		1	3		1	

De uitstroomgegevens van **ODBS HET TALENT**

	VWO	HAVO	MAVO/VMBO-GL	VMBO-KADER	VMBO-BASIS	PRAKTIJKONDERWIJS
2019	2		1	2	2	1
2020	2	2	2		3	

Onze school onderhoudt contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. Jaarlijks onderzoeken wij of de leerlingen in de derde klas van het voortgezet onderwijs nog op het door ons geadviseerde onderwijsniveau presteren. Hieruit blijkt dat onze advisering goed is.

### **Handelingsplannen en ontwikkelingsperspectief (opp)**

Voor kinderen die andere onderwijsbehoeften hebben dan de basisgroep worden in de groep hulpplannen opgesteld. Dat is een plan waarin een analyse wordt gegeven van de onderwijsbehoefte van een (zorg)leerling. Het doel van het plan wordt SMART geformuleerd, de aanpak, de organisatie en de betrokkenen worden benoemd. Evaluatie momenten en vorm van evaluatie worden in het plan van tevoren omschreven. De uitvoering ervan wordt gevolgd door de intern begeleiders.

Voor kinderen waarvoor het basisarrangement te zwaar blijkt te zijn (groep 7-8) en die ondanks handelingsplannen en speciale zorg een grote leerachterstand hebben opgelopen, wordt in overleg met de onderwijsbegeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Een OPP is duidelijk, met SMART geformuleerde tussen- en einddoelen en heldere afspraken.

Deze leerlingen worden gevolgd door een schoolbegeleider die de intern begeleiders gedurende het schooljaar bijstaat.

Hulpplannen en OPP worden met ouders en verzorgers besproken. Een OPP wordt opgesteld bij langdurige extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 (externe deskundigen)

In de leerlingenondersteuning hanteren wij verschillende niveaus:

- Niveau 0: de leerkracht doet zijn best om optimaal tegemoet te komen aan de didactische en pedagogische behoeften van het kind. U hoort dit tijdens het rapportage gesprek, een ouderavond, huisbezoek, of een apart moment. U bent partner. U kent uw kind.
- Niveau 1: Bij sommige kinderen is dat niet voldoende. Dan kan de leerkracht ondersteuning vragen van de intern begeleiders. Er wordt dan samen met u een plan opgesteld. Dit plan wordt met u geëvalueerd.
- Niveau 2: Als de ondersteuning op niveau 1 niet toereikend is hebben wij de mogelijkheid om iemand van de schoolbegeleidingsdienst te raadplegen (niveau 2) of de helpdesk van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ook daarin participeert u.
- Niveau 3: Mocht dit alles niet voldoen dan kan de school zich aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

## Hoofdstuk 6: Veiligheid, gezondheid en voeding

Onze school voert een beleid waarmee wij de sociale en fysieke veiligheid van de leerlingen, het personeel en de ouders/verzorgers willen waarborgen. Het is gebaseerd op het veiligheidsbeleid van het schoolbestuur dat op alle openbare basisscholen in de Hoeksche Waard van kracht is.

Het beleidsplan geeft kaders met betrekking tot:

- gedrag en veiligheid (waaronder een gedragscode en gedragsregels)
- binnen- / buitenschoolse activiteiten en veiligheid
- gebouwen en veiligheid
- verrichten van medische handelingen; ziekte
- vervoer van leerlingen
- time-out, schorsing en verwijdering
- wettelijke aansprakelijkheid

Het complete beleidsplan Veiligheid is in te zien via onze website <https://dehoekscheschool.nl/> kiezen voor 'primair onderwijs' onder 'beleid'.

### Pesten en plagen

Onze mening is dat pesten vooral te maken heeft met omgaan met elkaar. Omgaan met pesten moet je niet pas gaan doen als er iemand gepest wordt. Dat moet altijd een onderdeel zijn van de omgangsnormen binnen de school, in alle groepen, dus ook al in de onderbouw.

De school moet zorgen voor een veilige pedagogische situatie.

De school moet het pestprobleem voorkomen. Een preventieve aanpak is op Het Talent dagelijkse praktijk.

Belangrijk is dat we in de school dagelijks inspelen op de dingen die we zien:

Op onze school geven we VORM aan Het Talent:

- voelen we in Veilig
- zijn we Oprecht
- gedragen we ons Rustig
- zijn we Meelevend

en verder:

- toezicht op de speelplaats tijdens de pauzes;
- inzicht in gebruik van sociale media binnen de groepen;
- leerkrachten moeten gedragingen binnen de groepen met elkaar bespreekbaar maken in teamvergadering of in onderling overleg;
- de intern begeleidster (vertrouwenspersoon) en directie spelen hierin een belangrijke rol en moeten altijd op de hoogte worden gebracht.

De dagelijkse kringen en gesprekken zijn zeer belangrijk. We bespreken bijna dagelijks wat wel en niet kan, hoe het anders kan en vooral wat je er zelf aan kan doen. Immers de ander kan je niet veranderen, jezelf wel.

We streven ernaar dat kinderen zich op hun gemak voelen en niet snel buiten de groep staan.

We proberen te leren dat we elkaar beter accepteren met elkaars "eigen"- aardigheden, om zo ervoor te zorgen dat niemand buitengesloten wordt.



Vinden er incidenten plaats, dan is het volgende belangrijk:

- We nemen het probleem (ruzie, pestgedrag e.d.) serieus;
- We nemen signalen van digitaal pesten serieus;
- Problemen worden niet afgedaan met: 'dat heeft het kind zelf veroorzaakt'.
- Er moet vertrouwen zijn in elkaar; leerlingen moeten het durven aan te kaarten;
- Bij pesten of ruzie is ook het gedrag tussen de betrokkenen onderling, buiten schooltijd, belangrijk.
- Ouders worden erbij betrokken en gekeken wordt wat er thuis aan bijgedragen kan worden;
- Het wordt in de groep bespreekbaar gemaakt;
- Het wordt besproken met interne begeleiding en/of directie en collega's
- Er worden met betrokkenen afspraken gemaakt en regels gesteld.

### **Straffen en belonen**

Daar waar veel mensen zijn, is het stellen van regels een noodzaak. Eigenlijk hebben we hierbij één belangrijk uitgangspunt waarop alle regels terug te voeren zijn. Het gaat hierbij om **respect hebben**. Alle voorkomende gevallen waarvoor geen aparte regel is, zullen wij vanuit deze basis terugvertalen naar onszelf, de kinderen en ouders. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van de gestelde regels, praktische regels voor het bieden van een goede en veilige omgeving.

Daar waar kinderen zich niet houden aan regels en afspraken zullen we in gesprek gaan met hem/ haar, waaruit nieuwe afspraken met hem/ haar zullen worden gemaakt en deze zullen worden gecontroleerd. Behalve dat we kinderen even apart kunnen zetten b.v. op de nadenkstoel, hanteren we geen straffen. Veel meer belang hechten we aan belonen d.m.v het positieve gedrag benadrukken en een pluim geven.

### **Verkeerssituatie**

ODBS Het Talent ligt in het buurtschap Mookhoek in een rustig en verkeersveilige woonwijk. De weg naar deze wijk is een drukke dijk, waar de maximum snelheid 50 km is en waar wegversmallingen en flitspalen de snelheid beperken.

De dijk is afgezet met rijstroken voor fietsers. In onze verkeerslessen (School op Seef) maken we kinderen vertrouwd met het verkeer en de weg naar school!

### ***PARKEREN EN AUTO'S BIJ SCHOOL***

Veel kinderen wonen niet om de hoek en worden (zeker bij slecht weer) regelmatig met de auto naar school gebracht. Dat is ook volkomen logisch.

Wij krijgen klachten van ouders, omwonenden en de politie over het parkeren en het rijden bij school. Er zijn ook kinderen die lopend of op de fiets naar school komen. Zij kunnen onverwacht oversteken of slingeren met hun fiets.

*Er ontstaan regelmatig gevaarlijke situaties bij en om school.*

Als u uw kind met de auto naar school brengt, willen wij u dringend verzoeken op het volgende te letten:

- Parkeer **NIET** direct voor de in- en uitgangen van de school
- Houd veel rekening met de kwetsbare verkeersdeelnemers, zoals ouders en kinderen op de fiets en voetgangers.
- Rijd voorzichtig op de dijk (50 km) en in de wijk (30 km).

### **Ontruimingsplan, planning ontruimingsoefeningen**

In geval van brand of een andere noodsituatie beschikt de school over een ontruimingsplan. Dit plan is samengesteld door CFS uit Oud-Beijerland in overleg met ons. In elk klaslokaal is een uittreksel van dit plan aanwezig. Er staat in aangegeven wat er bij een eventuele ontruiming moet gebeuren. De leerlingen

zijn op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een ontruimingsalarm en de te volgen procedure. Het is de bedoeling dat er elk jaar een ontruimingsoefening wordt gehouden. In geval van ontruiming van de school zullen de kinderen groepsgewijs onder leiding van de leerkracht naar een vooraf aangeduide plaats worden gebracht. De BHV-ers (=beroepshulpverleners) staan te allen tijde ter beschikking van de brandweercommandant om inlichtingen te kunnen verstrekken ten aanzien van de brandhaard, gas- en elektra-aansluitpunten, enz..

### **Internetprotocol**

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: Om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan door kinderen ook via internet benaderd worden. Op elke school van Stichting De Hoeksche School zijn samen met de kinderen en de leerkrachten gedragsafspraken gemaakt voor het gebruik van internet op school en vastgelegd in een internetprotocol. Dit protocol is na te lezen in het document Hoeksche School Veiligheidsbeleid.

### **Besmettelijke aandoeningen**

Bij ziekte willen we ook graag weten welke ziekte uw kind heeft, zodat wij op de hoogte blijven van de heersende kinderziektes. Zeker rode hond moet doorgegeven worden, zodat we dat via een briefje op de deur kenbaar kunnen maken.

Dit geldt ook voor het geval uw kind onverhoopt hoofdluis mocht hebben. Om een verdere uitbreiding te voorkomen is het nodig dat de school hiervan op de hoogte wordt gebracht. Wij kunnen dan informatiefolders meegeven, zodat alle ouders hun kinderen kunnen controleren op hoofdluis.

### **Drinken op school**

Op school kunt u geen gebruik maken van een abonnement op 'schoolmelk'. Voor de pauzes kunt u uw kind een beker of pakje met drinken meegeven, maar in ieder geval geen priklimonade.

### **Schoolfruit, pauzehapje en lunch**

U mag voor de kleine pauze tijdens de ochtend uw kind iets te drinken en/of te eten meegeven. Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn onze schoolfruitdagen. Op deze dagen kunt u alleen een fruithapje meegeven voor de kleine pauze. Verder verzoeken we u om de andere dagen voor de kleine pauze geen uitgebreid lunchpakket mee te geven. Wij denken bijvoorbeeld aan weer wat schoongemaakt fruit, of een 'gezonde' koek (b.v. een ligakoek), een boterhammetje, maar in ieder geval geen snoep, chocolade of chips.

Omdat we een continuooster hebben, eten de kinderen tussen de middag op school. Ook bij de lunch willen wij u verzoeken gezonde extra's mee te geven. Geef s.v.p. geen snoep en koek mee in de broodtrommel.

### **Traktaties**

Kinderen die jarig zijn mogen op school trakteren. Zoekt u ideeën voor gezonde traktaties? Houd de INFO dan in de gaten of vraag op school!

De kinderen trakteren voor de pauze omstreeks 10.00 uur. Op school is een koelkast aanwezig, maar traktaties die koel moeten worden bewaard kunt u ook omstreeks tien uur op school brengen.

Ook de leerkrachten vieren gezamenlijk hun verjaardag met hun klas en de hele school. Het is dan de gehele dag feest in de klas en de leerlingen mogen voor hun juf of meester (zelfgemaakte) cadeautjes

meebrengen. Wanneer de leerkrachten hun verjaardag (de verjaardag-dag) vieren en hoe, leest u te zijner tijd in de INFO.

**Beleid Mobieltjes op school**

Op school is het gebruik van de GSM niet toegestaan. Leerlingen die verder van school wonen en op de fiets naar school komen, mogen in overleg met de groepsleerkracht wel een GSM mee naar school nemen, maar schakelen deze op school uit en geven de GSM in bewaring bij de leerkracht.

## Hoofdstuk 7: Ouders en school

Algemeen:

Kinderen presteren beter en voelen zich op school meer op hun gemak als ze weten dat hun ouders een goed contact hebben met de school. Wij proberen u bij de school te betrekken door middel van:

- de ouderavonden (informatieavonden en rapportageavonden)
- de schoolgids
- onze website
- de digitale nieuwsbrief/ incidentele brieven
- facebook

U kunt contact met de school onderhouden door middel van:

- schoolbezoeken
- het bijwonen van de vergaderingen van de ouderraad of medezeggenschapsraad

U kunt op de volgende wijze participeren:

- lidmaatschap ouderraad of medezeggenschapsraad
- ondersteuning bij excursies
- beeldende vorming (crea)
- muziek (begeleiding)
- uitleen bibliotheekboeken
- oud papier ophalen
- klusavonden, - ochtenden
- technisch lezen

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het bij wet geregeld orgaan voor inspraak op het schoolbeleid, bestaande uit medewerkers van de school en ouders. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden. Het Reglement Medezeggenschap treft u aan op de website van Stichting Hoeksche School ([www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl)).

Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR maar dan het niveau van het schoolbestuur.

In de medezeggenschapsraad worden alle beleidsdocumenten van de school besproken. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht dan wel instemmingsrecht. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden.

De ouders kiezen de vertegenwoordigers voor de geleding ouders, de teamleden de vertegenwoordigers voor de geleding team. Deze verkiezingen vinden aan het eind van elk schooljaar plaats voor het daaropvolgend schooljaar. Elk lid wordt voor 3 jaar gekozen. De MR wordt betrokken bij het beleid van het bevoegd gezag met betrekking tot de school en bij het beleid van de school zelf. De MR heeft een wettelijke status. In de eerste vergadering na de zomervakantie verdelen de MR-leden daarom opnieuw de taken. De MR-vergaderingen zijn openbaar en vinden ongeveer 6 keer per jaar plaats, afgestemd op de vergaderingen van de GMR.

### Ouderraad en ouderbijdrage

De Ouderraad bestaat uit actieve ouders. De leden van onze ouderraad organiseren samen met het team

diverse festiviteiten, zoals: het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, lentefeest, excursie, schoolreizen, ka-baaldag, sportdag en de afscheidsavond van groep 8.

Ook helpt de ouderraad bij het voeren van acties (kledingactie, goede doelen e.d.) en het organiseren van het ophalen van oud papier.

De raad vergadert in principe iedere maand. De vergaderingen zijn openbaar. De Ouderraad maakt bij al haar activiteiten tevens gebruik van vrijwilligers. Deze mensen willen hun steentje bijdragen, maar zijn geen lid van de Ouderraad. Wie wil kan zich kandidaat stellen voor een plaats in de Ouderraad.

Ieder jaar houdt de Ouderraad in september de Algemene Ouderavond, waarop behalve het bespreken van de begroting ook de verkiezingen van de ouderraadsleden plaats vindt. Alle ouders van leerlingen van onze school worden voor deze avond uitgenodigd en de Ouderraad legt dan verantwoording af voor het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

Het basisonderwijs is gratis in ons land. De genoemde festiviteiten, die op een fijne basisschool thuis horen, worden niet door de overheid bekostigd. Daarom vraagt onze school jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage.

Voor het schooljaar 2020-2021 wordt het bedrag bij de jaarvergadering vastgesteld. In het schooljaar 2019-2020 was de vrijwillige ouderbijdrage bepaald op € 20,00 per leerling.

U ontvangt van de Ouderraad een rekening en kunt dan het bedrag overmaken op het rekeningnummer van de Ouderraad:

Het rekeningnummer is: **NL13RABO 036 18 11 179**

ten name van **Ouderraad Het Talent te Mookhoek**

U kunt het bedrag ook contant voldoen op school. Hiervoor kunt u terecht bij Addie Havelaar. Een gezin waarvan meer dan drie kinderen onze school bezoeken, betaalt het maximumbedrag van € 60,00

### Hulpouders

Wij rekenen elk jaar weer op de medewerking van vele ouders. Door middel van ouderparticipatie krijgt u meer contact met de school. Ouders helpen ons onder andere bij creatieve vakken, kerstfeest, sportdag, Ka-baaldag en nog een aantal andere zaken.

We hebben geen speciale regels voor de ondersteunende werkzaamheden door ouders. Meestal gaat aan dergelijke hulp een informatiebijeenkomst voor de betreffende hulpouders vooraf. U dient zich bij de ondersteuning van werkzaamheden te allen tijde te houden aan de aanwijzingen van het onderwijzend personeel of de schoolleiding.

### Informatieavond

In de tweede week van het nieuwe schooljaar, dinsdagavond 15 september, zal er voor de ouders/verzorgers van de kinderen een informatieavond/algemene ouderavond plaatsvinden. Op deze informatieavond zal de leerkracht van uw kind uitleg geven over allerlei zaken betreffende het nieuwe schooljaar. Natuurlijk wordt er ook uitgebreid stilgestaan bij de roosters van de verschillende groepen en wanneer en waarom groepen worden samengevoegd. De ouders/verzorgers krijgen op hun beurt de kans om vragen te stellen.

### Info

Ongeveer eens per twee weken ontvangt u van ons via de mail de Info van Het Talent. In de INFO geven wij u in de agenda een overzicht van alle zaken, die in de komende tijd te gebeuren staan. Waar nodig zullen zaken uit de agenda worden toegelicht. Op deze manier hopen wij u op de hoogte te houden van het wel en wee betreffende onze school.

## Hoofdstuk 8: Schooltijden en vrije dagen

### Vakantierooster schooljaar 2020-2021 voor primair en voortgezet onderwijs

Herfstvakantie	Zaterdag 17-10-2020 t/m zondag 25-10-2020
Kerstvakantie	Zaterdag 19-12-2020 t/m zondag 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 20-02-2021 t/m zondag 28-02-2021
Paasvakantie*	Vrijdag 02-04-2021 t/m maandag 05-04-2021
Meivakantie	Zaterdag 24-04-2021 t/m zondag 09-05-2021
Hemelvaart	Donderdag 13-05-2021 t/m zondag 16-05-2021
Pinksteren	Maandag 24-05-2021
Zomervakantie	Zaterdag 17-07-2021 t/m zondag 29-08-2021

- de data voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en zomervakantie zijn conform het vakantieschema 2020-2021 van het Ministerie van OCW

### Studie(mid-)dagen

Jaarlijks plannen wij een aantal studiemiddagen in, die we gebruiken voor nascholing van het personeel. Voor het komend schooljaar staan de volgende data op de agenda:

Maandagmiddag 7 september 2020  
 Maandagmiddag 23 november 2020  
 Maandag 1 maart 2021  
 Woensdag 12 mei 2021

### Marge-uren

Wettelijk is bepaald, dat in de onderbouw van de basisschool (groep 1 t/m 4) tenminste 880 klokuren per jaar onderwijs wordt gegeven.

Voor de bovenbouw geldt een minimum van 1000 klokuren per jaar.

Scholen mogen ook in alle leerjaren 940 klokuren per jaar onderwijs verzorgen.

Na aftrek van vakanties en studiedagen bedraagt het aantal lesuren in het schooljaar op onze school: 2019-2020 (schrikkeljaar)

- in de onderbouw: 925,5 uur
- in de bovenbouw: 1001,5 uur

2020-2021

- in de onderbouw: 928,5 uur
- in de bovenbouw: 1002 uur

In de groepen 3 tot met 8 mag ten hoogste zeven keer per jaar een 4 daagse schoolweek worden ingeroosterd.

Op onze school zijn in het schooljaar 2020-2021 vijf 4 daagse schoolweken (incl Pasen, bevrijdingsdag en Pinksteren,) ingeroosterd.

**Lestijden:**

De lestijden voor	Groep1 t/m 4
maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 12.00 uur 12.30 - 14.30 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur

De lestijden voor	groep 5 t/m 8
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 12.00 uur 12.30 - 14.30 uur
woensdag	08.30 - 12.30 uur

De verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen is als volgt:

Leerkracht	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ria Sakko	1-2	1-2	BOUW	IB taken	
Addie Havelaar	BOUW	IB taken	1-2	1-2	1-2
Yvonne Engels	3-4	3-4		3-4	3-4
Linda van den Berg			5-6	5-6	
Larissa van der Ende	5-6	5-6	5-6	ICT	5-6
Anneroos Steenbergen	taken		3-4	7-8	7-8
Mariëlle Donkers	7-8	7-8	7-8	taken	
Peter van Pelt	Dir. taken	Dir. taken		Dir. taken	Dir. taken

**Planning van festiviteiten en evenementen:**

In de loop van het jaar worden er diverse activiteiten door de ouderraad en het team georganiseerd.

*Kalender*

Alle data die van u van belang zijn, worden vermeld in onze kalender. Deze kalender kunt u vinden op [www.obs-hettalent.nl](http://www.obs-hettalent.nl) en deze wordt altijd direct aangepast bij wijzigingen. U kunt hier ook de maandkalender downloaden om zelf uit te printen.

*Website*

Op de website van onze school, [www.obs-hettalent.nl](http://www.obs-hettalent.nl), kunt u niet alleen alles over de school lezen, maar vindt u ook fotoreportages van de activiteiten die op school plaats vinden.

*Facebook*

De school heeft een facebook-account waarop alleen ouders van de kinderen zich kunnen aanmelden. Op deze pagina kunt u korte nieuwtjes lezen over onze school. Ook worden foto's op onze facebookpagina geplaatst, die u er voor eigen gebruik af kunt halen.

*De festiviteiten en evenementen*

Hier beschrijven we in het kort de diverse activiteiten. U wordt in de loop van het jaar op de hoogte gehouden middels de informatiebrief.

*Kinderboekenweek*

Wij besteden tijdens de Kinderboekenweek aandacht aan het thema van de Kinderboekenweek

*Nationaal Schoolontbijt*

Het Talent doet ook dit jaar op dinsdag 3 november weer mee aan het Nationaal Schoolontbijt, dat wordt aangeboden door plaatselijke bakkers en Albert Heijn.

*Scholenmarkt o.b.s. De Schelf*

Elk jaar organiseert o.b.s. De Schelf te 's-Gravendeel een scholenmarkt voor leerlingen van de groepen 7 en 8. Hier presenteren zich de scholen van voortgezet onderwijs, uit de Hoeksche Waard en Dordrecht, zich. De leerlingen en ouders zijn op dinsdagavond 27 oktober 2020 van harte welkom.

*Sinterklaasfeest*

De leerlingen vieren samen met de Sint en zijn Pieten de verjaardag van de Sint. De dag na Sint mogen alle leerlingen één cadeautje laten zien op school.

*Kerstviering*

Donderdags 17 december voor de kerstvakantie vindt de kerstviering plaats. 's Middags zijn de leerlingen vrij, 's avonds zijn ze op school om gezellig met elkaar te eten en kerst te vieren of een musical op te voeren.

*Voorleesontbijt*

Het begin van de nationale voorleesdagen op woensdag 20 januari. Terwijl de leerlingen ontbijten, wordt er voorgelezen.



*Meester- en juffendag*

Alle leraren vieren op donderdag 1 april hun verjaardag tegelijkertijd. Elk jaar voor het team en de kinderen weer een groot feest!

*Koningsspelen*

In het kader van Koningsdag doet de school mee aan de Koningsspelen op vrijdag 23 april. Op die dag houden we een sport- en spelochtend.

*Schoolreis*

De groepen 1 t/m 6 gaan op dinsdag 8 juni 2021 een dag op schoolreis.

*Werkweek*

Deze is bestemd voor de leerlingen van groep 7-8. We gaan dan van maandag 7 juni t/m vrijdag 11 juni op werkweek.

*Musical*

De musical is al jaren lang een traditie. Aan het einde van het schooljaar wordt op dinsdag 13 juli de musical op de middag en avond opgevoerd.

*Afscheid groep 8*

Op woensdag 14 juli neemt groep 8 afscheid van klasgenoten en de school. Terugkijken op het afgelopen jaar, een beetje weemoedig, spannend en natuurlijk heel leuk!

*Algemene Ouderavond en Informatieavond*

Tijdens de algemene ouderavond op dinsdag 15 september geeft de ouderraad uitleg over haar taken en over de financiële zaken van het afgelopen jaar. Vooraf krijgt u het jaarverslag van de secretaris en de penningmeester.

In het programma is ook de informatieavond opgenomen. U kunt dan in de groep van uw kind alle informatie voor het komende schooljaar krijgen. De leerkrachten geven uitleg over de vakken en de gang van zaken in de groep.

Tijdens deze ouderavond zal ook de medezeggenschapsraad verslag doen van het afgelopen schooljaar.

In voorkomende gevallen zijn er verkiezingen voor nieuwe MR-leden.

## Hoofdstuk 9: Belangrijke adressen en telefoonnummers

**De Hoeksche School Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard**  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek

voorzitter college van bestuur de heer L.J. van Heeren, *MES*  
telefoon 078 6295999 email: [info@dehoekscheschool.nl](mailto:info@dehoekscheschool.nl)  
website: [www.dehoekscheschool.nl](http://www.dehoekscheschool.nl)

### Wie werken er in de school?

#### Teamleden

Peter van Pelt	directeur
Linda van den Berg	leerkracht + Muziek + rekenspecialist
Mariëlle Donkers	leerkracht
Larissa van der Ende	leerkracht + ICT-er
Yvonne Engels	leerkracht
Addie Havelaar	leerkracht + IB-er
Ria Sakko	leerkracht + IB-er gedragsspecialist
Anneroos Steenbergen	leerkracht + daltoncoördinator

### Leden van de Medezeggenschapsraad

Conchita van Os  
Vacant - ouders  
Addie Havelaar  
Vacant - personeel

### Leden van de Ouderraad

Silvia Koornneef	voorzitter
Norbert de Zeeuw	penningmeester
Eline van Bruggen i.s.m.	secretaris

Petra van Meerendonk  
Yvonne van der Stelt  
Angela de Wit  
Linda Verburgh

**Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten  
Dienst Gezondheid & Jeugd ZHZ**

Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
Telefoonnummer: (078) 7708500  
E-mailadres: [info@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:info@dienstgezondheidjeugd.nl)

Leerplichtbureau Oud-Beijerland  
Wilhelminastraat 18  
3262 SV Oud-Beijerland

**Inspectie van het Onderwijs**

Spoorlaan 420 Postbus 88  
5038 CG Tilburg 5000 AB Tilburg  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Tel. 1400 (Rijksoverheid)

Vertrouwensinspecteur:  
Tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

**Schoolmaatschappelijkwerkster**

Mevrouw Maike Breijnaerts  
T 06-55881046  
E [m.breijnaerts@kwadraad.nl](mailto:m.breijnaerts@kwadraad.nl)

**Stichting Onderwijsgeschillen**

postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
T 030-2809590  
E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl),  
W [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Stichting Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Hoeksche Waard**

De heer M.P. den Hartog  
Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek  
T 078-6295994  
E [info@dehoekscheschool.nl](mailto:info@dehoekscheschool.nl)  
Helpdesk: <http://swv2804.nl/helpdesk/>

**Ondersteuningscommissie passend primair onderwijs Hoeksche Waard**

Mevrouw Y. de Vries (voorzitter)  
Biezenvijver 5  
3297 GK Puttershoek  
Tel. 078-6295997  
[ydevries@swv2804.nl](mailto:ydevries@swv2804.nl)

## Bijlage 1

Hierbij vermelden wij nog een aantal praktische zaken. De onderwerpen staan op alfabetische volgorde.

### Calamiteitenformulier

Jaarlijks vragen wij u om een calamiteitenformulier (gezinsgegevens) in te vullen, omdat gegevens van werk en opvang van de kinderen nog wel eens wijzigen. In geval van nood kunnen wij u dan altijd bereiken.

### Drinken op school

Op school kunt u **geen** gebruik maken van een abonnement op 'schoolmelk'. Voor de pauzes kunt u uw kind een beker of pakje met drinken meegeven, maar in ieder geval geen priklimonade.

### Fotograaf

Eenmaal per jaar komt er een schoolfotograaf op school die een foto van uw kind neemt en van de groep waarin uw kind zit.

### Gymnastiekkleding

Wij gymmen in het verenigingsgebouw van Mookhoek, de Apollohal in Strijen of op het sportveld bij de Viskil. Tijdens de gymlessen moeten de leerlingen **goede gym schoenen** dragen. Als de gym schoenen ook buiten worden gebruikt moeten deze goed worden schoongemaakt, voordat ze weer in de zaal worden gedragen, als we binnen gymmen! Daar in het verenigingsgebouw een linoleum vloer ligt, die regelmatig in de was wordt gezet, is het van het grootste belang dat de leerlingen gym schoenen dragen met zolen met een goed en stroef profiel en bijvoorbeeld **geen ballet schoentjes**.

De jongens dragen verder een kort sportbroekje met evt. een T-shirt en de meisjes een gypakje of ook een kort sportbroekje met een T-shirt. Ook als we op het sportveld gymmen is deze kleding verplicht. En het spreekt vanzelf, dat de leerlingen hun gymkleding niet in het lokaal dragen tijdens de lessen.

Op maandagmorgen en vrijdagmorgen gymmen alle groepen. Iedere week gymt groep 3 t/m 8 tijdens een dubbel gymnastiekuur op maandagmorgen in de Apollohal in Strijen.

**Iedere week wordt de gymkleding door de leerlingen weer mee naar huis genomen, zodat deze kan worden gewassen!**

### Jaarkalender en weekbrief

Ieder jaar krijgt u van ons aan het begin van het schooljaar een jaarkalender, waarop de schoolvakanties en andere belangrijke zaken staan aangegeven. Daarnaast ontvangt u, als er mededelingen zijn, wekelijks aan het einde van de week een INFO.

### Jeugdtijdschriften en bibliotheek

Bobo, Okki, Taptoe en National Geographic zijn leerzame en leuke tijdschriften. Deze bladen zijn niet in de winkel te koop. Via school kunt u uw kind erop abonneren. Een abonnement geldt voor een (half) jaar. Daarnaast kunt u het winterboek en vakantieboek bestellen. Bobo is bedoeld voor kleuters, Okki voor de kinderen in groep 3 en 4 en Taptoe voor de kinderen vanaf groep 5. Hello You is bestemd voor de kinderen in groep 7 en 8. Een abonnement neemt u op geheel vrijwillige basis. Voor verdere informatie verwijzen wij naar de folders die de kinderen mee naar huis krijgen.

Let op dat u uw abonnement zelf tijdig opzegt, als deze niet automatisch stopt.

Wij adviseren om uw kind lid te maken van de bibliotheek. Het lidmaatschap is gratis en de kinderen krijgen goede voorlichting, hulp en begeleiding bij het zoeken naar jeugdliteratuur. Ook boeken voor de leeskring, spreekbeurt en werkstukken vinden de kinderen hier in ruime mate.

### Logopediste

Een logopediste komt aan het begin van het schooljaar de kinderen van groep 2 screenen. Indien nodig bespreekt ze haar bevindingen met de ouders en de leerkracht.

### Parkeren

In verband met de veiligheid van de kinderen vragen wij of u met het parkeren en weggrijden van uw auto heel goed rekening wilt houden met de kinderen die oversteken of op de fiets zijn. Stremt u het (fiets)verkeer niet en geeft u de kinderen de ruimte bij het in- en uitgaan van de school.

- Parkeer **NIET** direct voor de in- en uitgangen van de school
- Houd veel rekening met de kwetsbare verkeersdeelnemers, zoals ouders en kinderen op de fiets en voetgangers.
- Rijd voorzichtig op de dijk (50 km) en in de wijk (30 km).

### Paوزهhapje / Schoolfruit

U mag voor de kleine pauze tijdens de ochtend uw kind iets te drinken en/of te eten meegeven. Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn onze schoolfruitdagen. Op deze dagen kunt u alleen een fruithapje meegeven voor de kleine pauze. Verder verzoeken we u om de andere dagen voor de kleine pauze geen uitgebreid lunchpakket mee te geven. Wij denken bijvoorbeeld aan weer wat schoongemaakt fruit, of een 'gezonde' koek (b.v. een ligakoek), een boterhammetje, maar in ieder geval geen snoep, chocolade of chips.

Omdat we een continuooster hebben, eten de kinderen tussen de middag op school. Ook bij de lunch willen wij u verzoeken gezonde extra's mee te geven. Geef s.v.p. geen snoep en koek mee in de broodtrommel.

### Regels in en om de school

Daar waar veel mensen zijn, is het stellen van regels een noodzaak. Eigenlijk hebben we hierbij één belangrijk uitgangspunt waarop alle regels terug te voeren zijn. Het gaat hierbij om **respect hebben**. Alle voorkomende gevallen waarvoor geen aparte regel is, zullen wij vanuit deze basis terugvertalen naar onszelf, de kinderen en ouders. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van de gestelde regels:

#### Praktische regels voor het bieden van een goede en veilige omgeving:

- Op het plein mag niet worden gefietst;
- In de school wordt rustig gelopen, dus je mag niet rennen en gillen;
- Afval hoort in de prullenbak;
- Honden en andere dieren mogen niet in het gebouw of op het schoolplein;
- Er mag niet gerookt worden op het schoolplein of voor de ingang bij het hek.

### Schoolarts

In groep 2 en groep 7 worden de kinderen via de school opgeroepen voor een periodiek onderzoek door de schoolarts verbonden aan de GGD Zuid-Hollandse eilanden. Naar aanleiding van deze onderzoeken vindt er een kort overleg plaats tussen de groepsleerkrachten en de schoolarts.

### Toezicht op het plein

Als kinderen 's ochtend en tussen de middag op school komen, gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 (als het niet regent) eerst naar buiten. Voor schooltijd (van 8.15-8.25 uur) en natuurlijk ook in de pauze is er toezicht op het plein.

**Verfschort**

Tijdens tekenen en handvaardigheid werken we veel met lijm, verf, ecoline e.d. Geeft u uw kind een verfschort of oud overhemd mee, zodat er geen vlekken op de kleren komen. Let er wel op dat u het schort regelmatig mee naar huis neemt / laat nemen, zodat u het kan wassen.

Bijlage 2



**INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van ODBS HET TALENT

heeft ingestemd\* met de passages in deze schoolgids die instemming behoeven.

d.d. 22 JUNI 2020

De voorzitter A.M.D. Havelaar

De secretaris C. van Os

<p>Handtekening:</p> 	<p>Handtekening:</p> 
--	---

## Bijlage 3

---

**Wet op het primair onderwijs**  
**Geldend van 01-04-2020 t/m heden**

---

**Artikel 13. Schoolgids**

1. De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:
  - a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop
    - 1°. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en
    - 2°. de context wordt vermeld waarin de onder 1° bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,
  - b. de wijze waarop aan de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven,
  - c. de wijze waarop aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven,
  - d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
  - e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,
  - f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid,
  - g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen,
  - i. het beleid met betrekking tot de veiligheid,
  - j. de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in artikel 45, worden georganiseerd,
  - k. het verzuimbeleid,
  - l. de wijze waarop de identiteitscommissie, bedoeld in artikel 17d, invulling geeft aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool,
  - m. het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten,
  - n. de persoon bij wie de taken, bedoeld in artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, zijn belegd, en
  - o. de in het kader van het stelsel van kwaliteitszorg, bedoeld in artikel 12, vierde lid, gedane bevindingen en de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.
2. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.
3. De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.